



Guida introduttiva

Capitolo 16
Creare pagine web:
salvare documenti in formato HTML

OpenOffice.org

Copyright

Il presente documento è rilasciato sotto Copyright © 2005 dei collaboratori elencati nella sezione **Autori**. È possibile distribuire e/o modificare il documento rispettando i termini della GNU General Public License, versione 2 o successiva (<http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>), o della Creative Commons Attribution License, versione 2.5 o successiva (<http://creativecommons.org/licenses/by/2.5/deed.it>).

Tutti i marchi registrati citati appartengono ai legittimi proprietari.

Autori

Ian Laurensen
Jean Hollis Weber
Linda Worthington
Peter Kupfer
Agnes Belzunce

Traduzione

Carmelo Battaglia
Elia Riciputi
Laura Ruschioni
Marco Caresia (immagini), PLIO

Commenti e suggerimenti

Responsabile: Jean Hollis Weber
Per commenti o suggerimenti su questo documento rivolgersi a:
authors@user-faq.openoffice.org

Ringraziamenti

Questo capitolo si basa su un articolo di Ralph Krause, intitolato “HowTo: Creating web pages with OpenOffice.org”. Il documento originale è disponibile all'indirizzo:
<http://www.linuxjournal.com/article.php?sid=6289>.

Data di pubblicazione e versione del programma

Publicato il 17 marzo 2006. Basato su OpenOffice.org 2.0.2.



È possibile scaricare una versione modificabile di questo documento all'indirizzo <http://oooauthors.org/en/authors/userguide2/published/>

Indice

Copyright.....	i
Autori.....	i
Traduzione.....	i
Commenti e suggerimenti.....	i
Ringraziamenti.....	i
Data di pubblicazione e versione del programma.....	i
Introduzione.....	1
Salvare documenti Writer come pagine web.....	1
Inserire collegamenti ipertestuali (hyperlink).....	1
Salvare un documento come una singola pagina web.....	2
Salvare un documento come una serie di pagine web.....	2
Creare pagine web usando una procedura guidata.....	4
Salvare fogli di lavoro Calc come pagine web.....	8
Salvare presentazioni Impress come pagine web.....	8
Salvare documenti Draw come pagine web.....	10

Introduzione


In questo capitolo vengono descritte i modi per salvare i documenti come pagine web da Writer, Calc, Draw e Impress. Per aver maggiori dettagli su come usare Writer per creare e modificare pagine web, vedere la *Guida a Writer*.

Salvare documenti Writer come pagine web

Le funzioni HTML di Writer includono il salvataggio di documenti esistenti nel formato HTML, la creazione di nuovi documenti HTML e la creazione di diversi tipi di pagine web mediante l'utilizzo di una procedura guidata.

Il modo più semplice per creare documenti HTML è quello di partire da un documento Writer già esistente. È possibile vedere come esso apparirà su una pagina web usando **Visualizza > Layout Web**.

Inserire collegamenti ipertestuali (hyperlink)

È possibile inserire e modificare collegamenti ipertestuali usando la finestra di dialogo **Hyperlink**. Potete visualizzare la finestra di dialogo facendo clic sull'icona **Hyperlink**  nella Barra delle funzioni oppure su **Inserisci > Hyperlink**. Scrivendo o incollando un URL in un documento (a seconda delle impostazioni in Correzione automatica), questo viene convertito automaticamente in un collegamento ipertestuale.

Per modificare un collegamento ipertestuale esistente:

- 1) Spostate il cursore nel collegamento ipertestuale usando le frecce sulla tastiera, oppure modificate la voce “HYP” in “SEL” nella Barra di stato (facendo clic su *HYP* o *SEL*, mostrati nella Figura 1) e usate il mouse per posizionare il cursore.

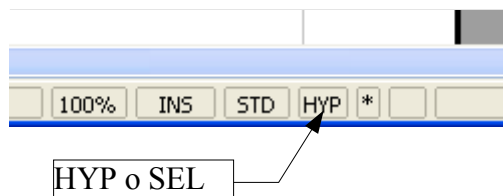


Figura 1 - Barra di stato di Writer



Nota

Se la Barra di stato indica *HYP* e si fa clic con il tasto sinistro su un collegamento ipertestuale, OOO cercherà di aprire il collegamento nel web browser predefinito. L'indicazione nella Barra di stato deve essere *SEL* per poter fare clic su un collegamento ipertestuale e posizionarvi sopra il cursore.

- 2) Fate clic su **Modifica > Hyperlink**. Appare il dialogo **Hyperlink** (Figura 2).

- 3) Nella finestra di dialogo Hyperlink, è possibile scegliere il tipo di collegamento ipertestuale, specificarne l'indirizzo, il testo e come esso deve essere visualizzato (per esempio, in una nuova finestra).

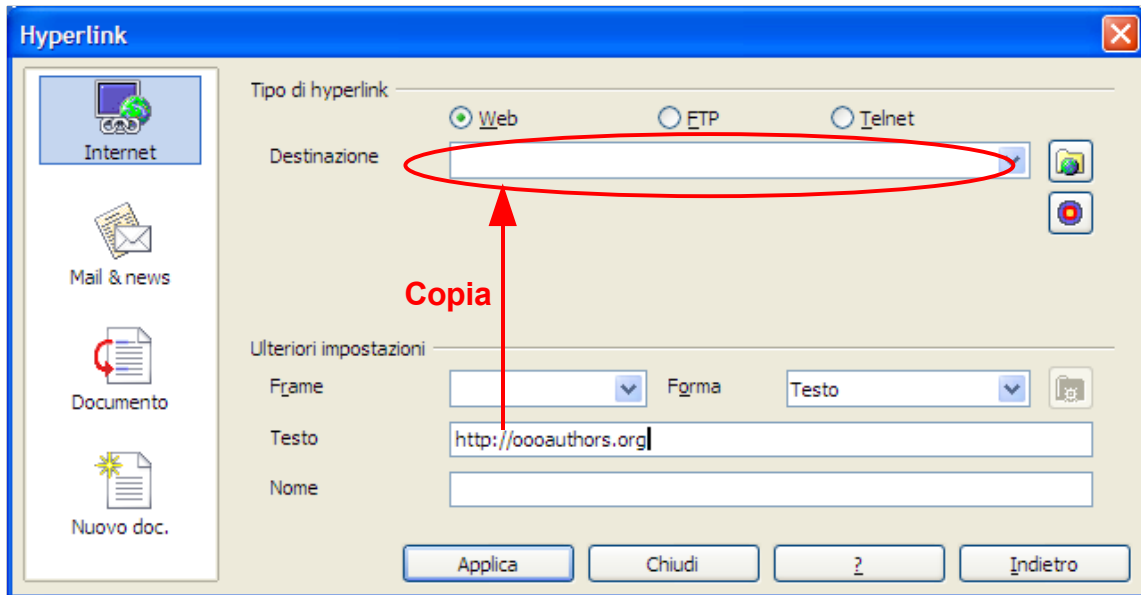


Figura 2 - Il dialogo Hyperlink

Per convertire un testo esistente in un collegamento ipertestuale, selezionatelo, poi aprite il dialogo Hyperlink. Copiate il testo nel campo Destinazione. Fate clic su **Applica** per inserire il collegamento nel documento prima di chiudere la finestra di dialogo.



Nota I riferimenti incrociati non diventano collegamenti ipertestuali in un documento HTML.

Salvare un documento come una singola pagina web

Per salvare un documento come una singola pagina web (formato HTML), selezionate **Salva con nome** dal menu **File** e specificate **Documento HTML** come tipo di file.



Nota Writer non sostituisce gli spazi multipli nel documento originale con il codice HTML per gli spazi non interrotti. Se volete avere degli spazi extra nel file HTML o nella pagina Web, è necessario inserire spazi non interrotti in OOO. Per farlo, premete (*Ctrl*) + *barra spaziatrice* invece della sola *barra spaziatrice*.

Salvare un documento come una serie di pagine web

Writer può salvare un documento di grandi dimensioni come una serie di pagine web (file HTML) collegate da una pagina indice. Per eseguire questa operazione:

- 1) Decidete quali intestazioni nel documento devono iniziare in una nuova pagina e assicuratevi che tutte abbiano lo stesso modello di formato (per esempio, Intestazione 1).
- 2) Selezionate **File > Invia** e fate clic su **Crea documento HTML**.
- 3) Nel dialogo (Figura 3), digitate il nome col quale volete salvare le pagine. Indicate anche quale modello di formato contraddistingue una nuova pagina (come deciso al punto 1).
- 4) Fate clic su **Salva** per creare il documento HTML con pagine multiple. I file HTML risultanti sono file HTML 4 Transitional.

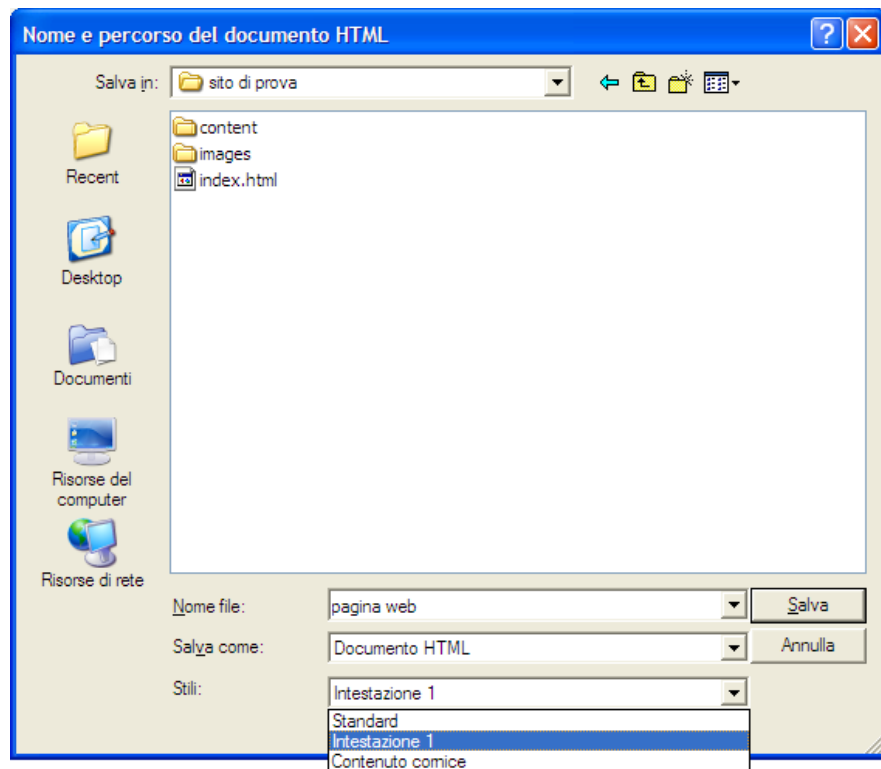


Figura 3 - Creare una serie di pagine web da un unico documento

Creare pagine web usando una procedura guidata

La Creazione guidata Web di OOO permette di creare diversi tipi di pagine web standard. Per utilizzarla:

- 1) Selezionate **File > Procedure guidate > Pagina Web**. Questa procedura guidata apparirà come nella Figura 4.

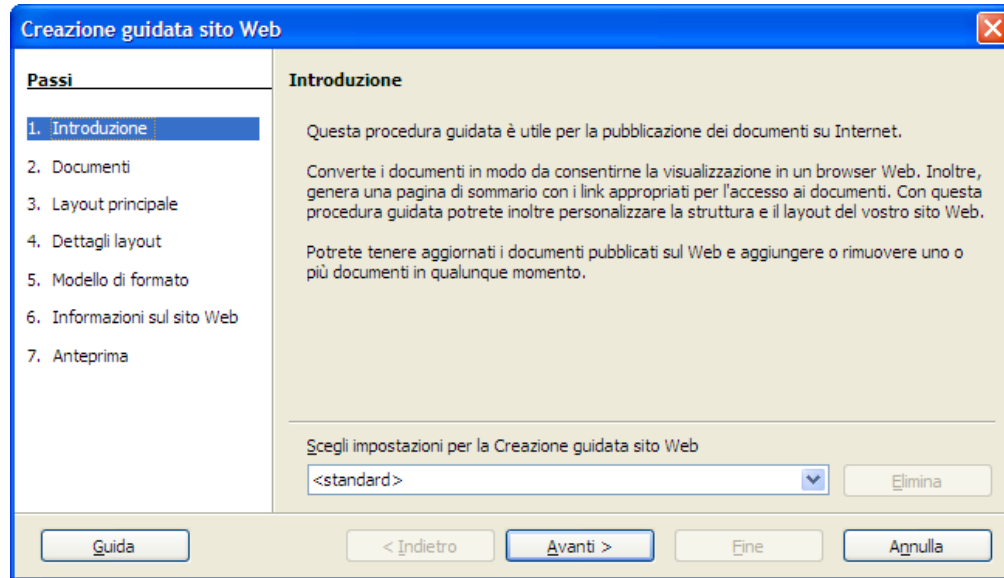


Figura 4 - Creazione guidata di una pagina web, passo 1



Nota

Se questa è la prima pagina web creata, l'unica opzione disponibile per le impostazioni della Procedura guidata è Standard. **Fate clic su Avanti.**

- 2) Scegliete il documento che volete formattare e aggiungete le informazioni riguardo a *Titolo*, *Riepilogo* e *Autore* come mostrato nella Figura 5. Fate clic su **Avanti**.

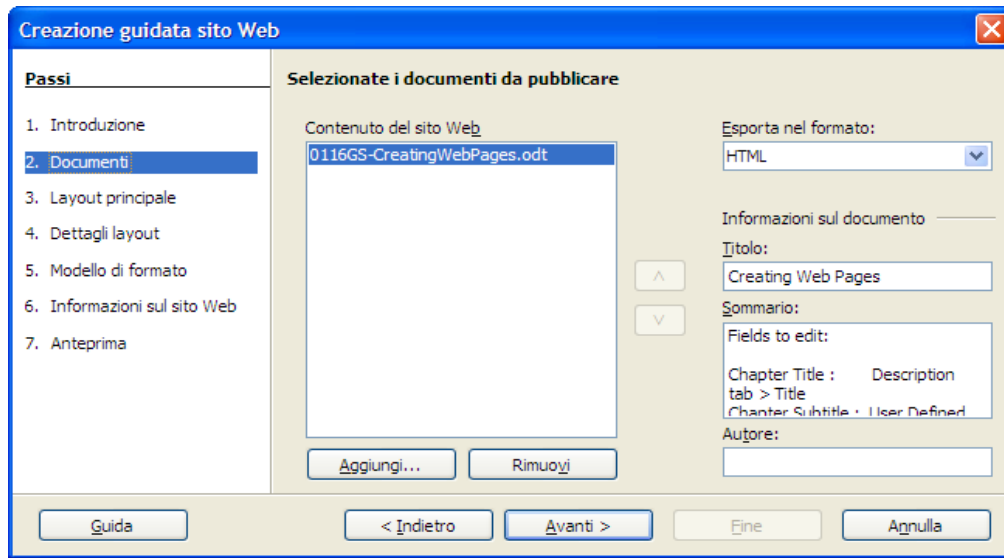


Figura 5 - Creazione guidata di una pagina web, passo 2

- 3) Scegliete un layout per il sito web facendo clic sul riquadro desiderato, come mostrato nella Figura 6. Fate clic su **Avanti**.

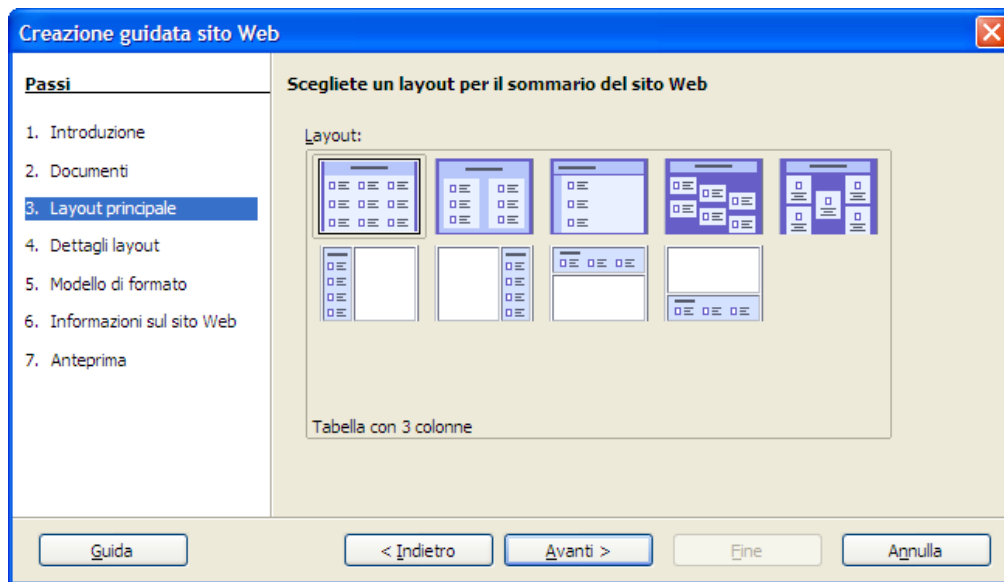


Figura 6. Creazione guidata di una pagina web, passo 3

- 4) Scegliete le informazioni da elencare e la risoluzione dello schermo, come mostrato nella Figura 7. Fate clic su **Avanti**.

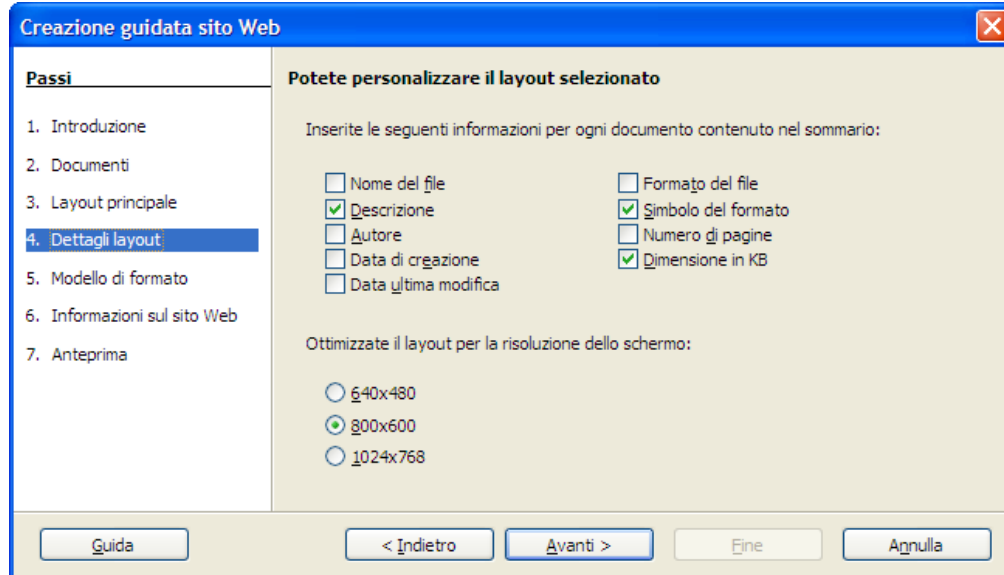


Figura 7 - Creazione guidata di una pagina web, passo 4

- 5) Selezionate un modello di formato per la pagina. Usate l'elenco a discesa, mostrato nella Figura 8, per scegliere tra le diverse combinazioni di modelli e colori. È possibile selezionare un'immagine di sfondo e un insieme di icone dalla Gallery. Fate clic su **Avanti**.

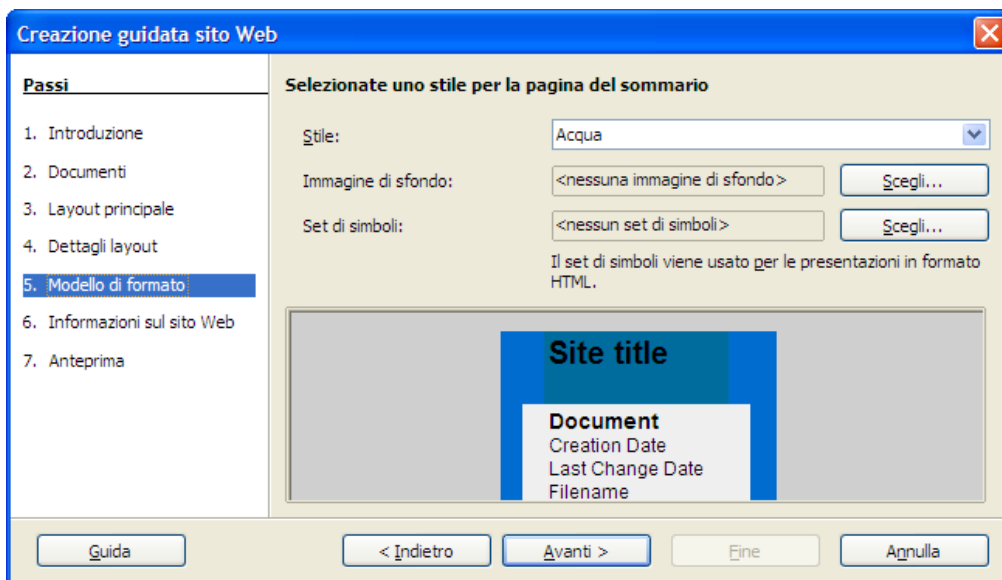


Figura 8 - Creazione guidata di una pagina web, passo 5

- 6) Inserite le informazioni generali come Titolo e Metadati HTML, come mostrato nella Figura 9. Fate clic su **Avanti**.

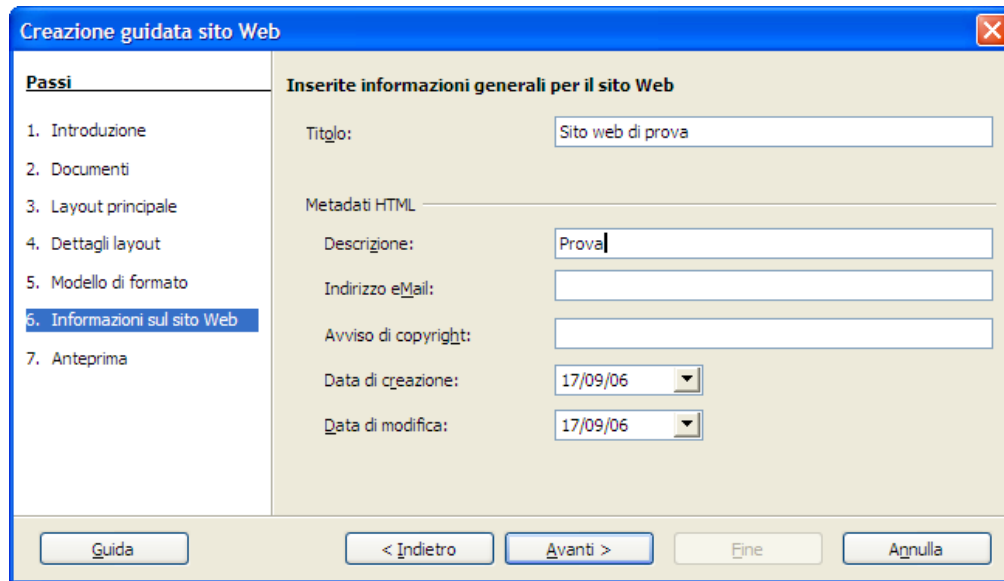


Figura 9 - Creazione guidata di una pagina web, passo 6

- 7) Scegliete dove salvare il file e, se volete, l'anteprima della pagina, come mostrato nella Figura 10.

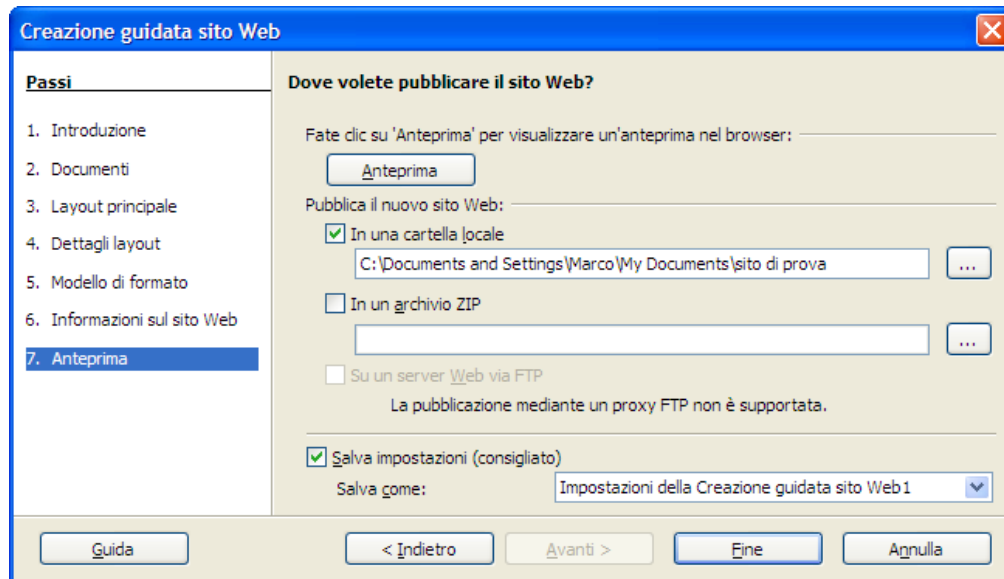



Figura 10 - Creazione guidata di una pagina web, passo 7

Potete modificare o visualizzare il codice HTML del documento facendo clic su **Visualizza >** **Testo sorgente HTML** oppure sull'icona **Testo sorgente HTML**  nella Barra degli strumenti principale.

Salvare fogli di lavoro Calc come pagine web

Con Calc è possibile salvare file come documenti HTML. Come per Writer, potete usare **File > Salva con nome** e selezionare **Document HTML** come tipo di file, oppure **File > Procedure guidate > Pagina Web**.

Se il file contiene più di un foglio, i fogli in più saranno disposti uno dopo l'altro nel file HTML con un collegamento ipertestuale per ciascuno posto all'inizio del documento. Calc permette inoltre l'inserimento di collegamenti ipertestuali direttamente nel foglio di lavoro usando il dialogo Hyperlink.

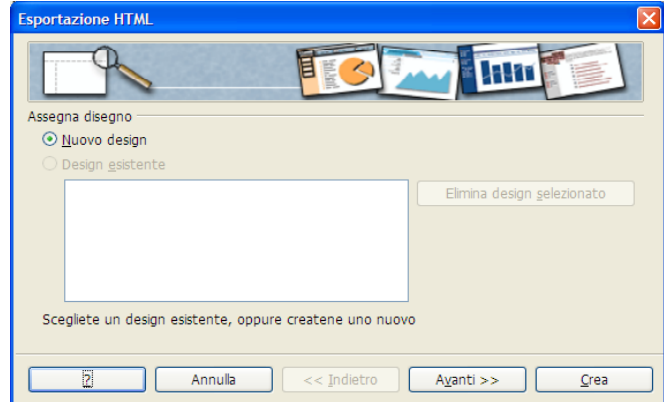
Salvare presentazioni Impress come pagine web

Potete esportare le presentazioni come file Macromedia Flash: è sufficiente selezionare **File > Esporta** e scegliere Macromedia Flash come tipo di file.

È inoltre possibile convertire le presentazioni in una serie di pagine web.

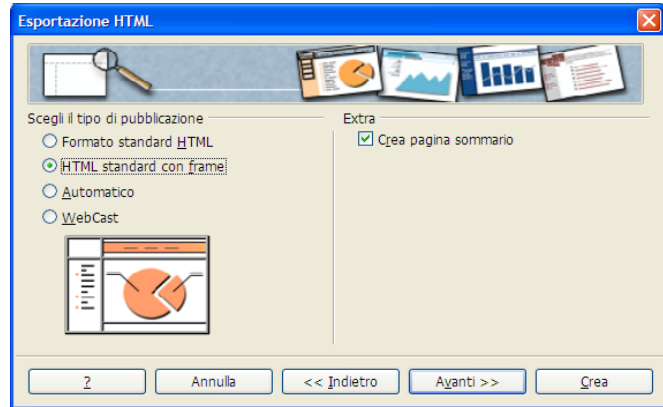
- 1) Per cominciare, selezionate **File > Esporta** e scegliete **Documento HTML** come tipo di file.
- 2) Scegliete l'ubicazione del risultante file HTML, indicate un nome per lo stesso e fate clic su **Salva**. Questo aprirà la finestra per la procedura guidata di esportazione HTML.
- 3) Scegliete il modello per tutte le pagine, da un disegno esistente o creandone uno nuovo.

L'opzione *Disegno esistente* non è disponibile se non è stato salvato un disegno in precedenza.

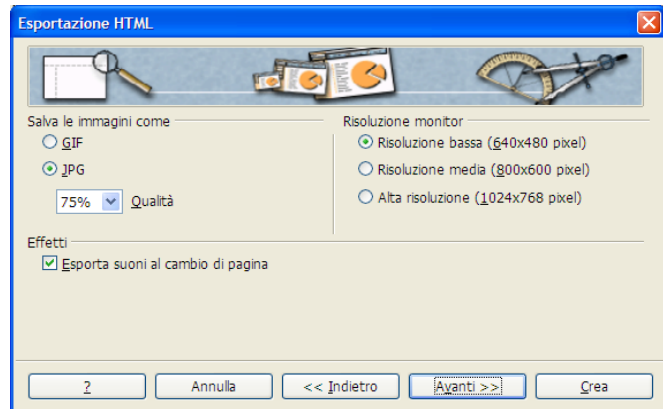


4) Fate clic su **Avanti** per selezionare il tipo di pagina web da creare.

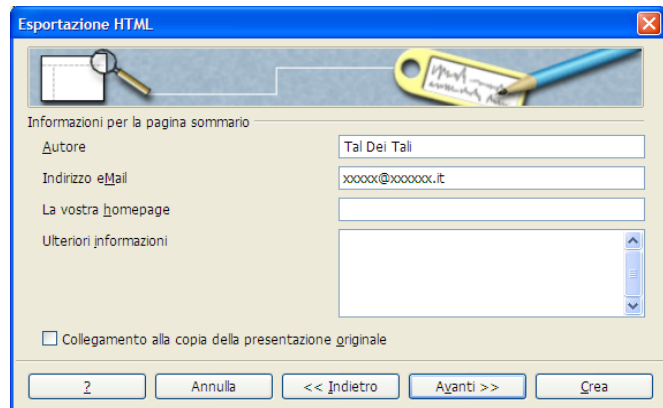
- *Standard HTML*: ciascuna pagina contiene una diapositiva, con collegamenti ipertestuali per la navigazione da una diapositiva all'altra.
- *Automatico*: ciascuna pagina contiene una diapositiva, ed è impostata con il meta tag Refresh, che fa sì che il browser faccia scorrere automaticamente una pagina dopo l'altra.
- *WebCast* genera un'applicazione ASP o Perl per visualizzare le diapositive. Sfortunatamente OOo non dispone ancora del supporto diretto per PHP.



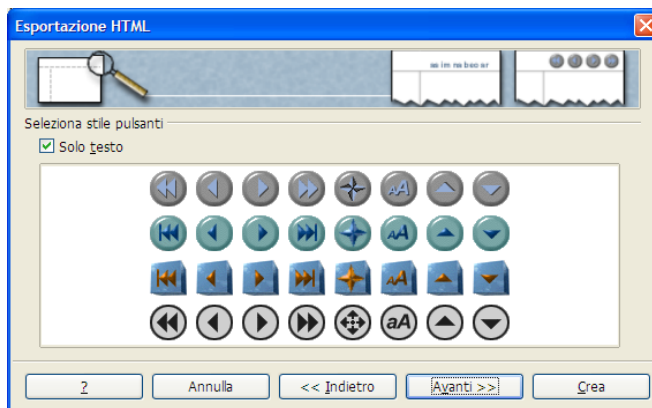
5) Decidete come salvare le immagini (GIF o JPG) e quale risoluzione usare.



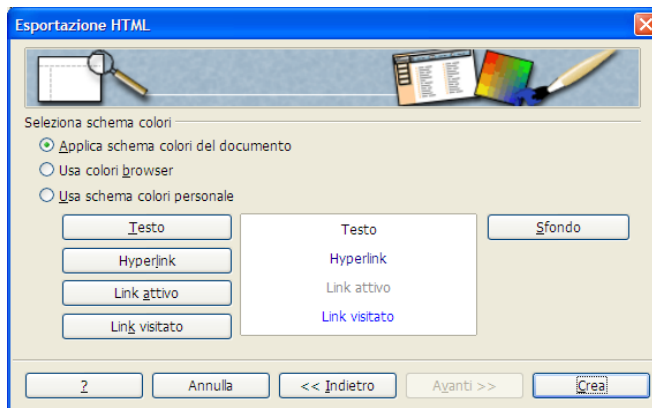
6) Se al passo 4 è stata scelta l'opzione *Crea una pagina sommario*, sarà necessario fornire le relative informazioni nella pagina successiva. Il titolo conterrà il nome dell'autore, l'indirizzo e-mail, l'URL della homepage e qualsiasi altra informazione si voglia includere.



7) Scegliete il modello per il pulsante di navigazione da usare per spostarsi da una pagina all'altra. Se non ne scegliete nessuno, OOO creerà un navigatore di testo.



8) Selezionate lo schema colori da usare nelle pagine web. Gli schemi disponibili includono: lo schema del documento esistente, quello basato sui colori del browser e uno schema completamente definito dall'utente. È possibile salvare un nuovo schema in modo da farlo apparire nella prima pagina della procedura guidata di esportazione HTML.



9) Fate clic su **Crea** per generare i file HTML. Nella pagina di esportazione, se non si utilizza l'opzione di default, OOO proporrà diversi formati vettoriali o bitmap.



Nota I file HTML e le immagini sono posizionati nella stessa cartella, per cui è consigliabile creare una cartella diversa per ciascuna presentazione.

Salvare documenti Draw come pagine web

La procedura per esportare disegni dall'applicazione Draw di OpenOffice.org è simile a quella per l'esportazione di una presentazione da Impress. Usate **File > Esporta** e selezionate **Documento HTML** come tipo di file.

Quando si usa la procedura guidata, è possibile scegliere di creare la pagina web in ogni momento facendo clic sul pulsante **Crea**.